

2026년 중장년 경력 인재 지원(직무체험형) 참여기업 모집 공고

서울시50플러스재단은 경험과 전문성이 있는 중장년의 경력전환과 지속가능한 일자리를 지원하기 위해 「중장년 경력 인재 지원(직무체험형)」 사업을 추진, 기업 및 기관에 중장년의 경험과 역량을 활용할 수 있는 기회를 제공하고 있습니다. 이에 「중장년 경력 인재 지원(직무체험형)」 사업에 참여할 기업을 아래와 같이 모집하오니 많은 관심과 참여 바랍니다.

2026년 2월 3일
서울시50플러스재단 대표이사

1 모집 개요

□ 주요내용

- 사업명: 중장년 경력 인재 지원(직무체험형) 참여기업 모집
- 사업기간: 2026년 1월~12월
- 참여대상
 - (참여기업) 수도권 소재 상시근로자 수(고용보험 피보험자 수) 1인 이상, 4대보험 사업장 성립 신고가 된 기업 및 기관
 - ※ 수도권: 서울시, 인천시, 경기도
 - ※ 국가, 지방자치단체, 지방자치단체조합의 경우 소속 공무원 및 근로자 수로 대체
 - (참여자) 40세~64세(1962.1.1.~1986.12.31.) 서울시민
- 지원내용: 활동비 월 690,890원(월 57시간, 3개월), 단체상해보험, 교육 *재단→참여자
 - ※ 활동기간은 예산 및 운영 기준에 따라 추가 3개월 연장 가능
- 모집규모: 총 1,300명
 - ※ 경력 인재 지원 인원은 참여기업의 상시근로자 수 미만이어야 함(단, 상시근로자 수 1인 기업은 1인까지 가능)
- 진행절차: 기업 참여 신청 → 적합성 심사 → 참여기업 예비 선정 → 참여자 모집(기업 자체 선발 또는 50플러스 일자리몽땅에 참여자 모집 공고를 게재하여 모집) 및 선발
 - ① 기업 자체 선발: 예비선정 → 참여자 정보 제출 → 최종선정 → 협약체결 → 참여자 공통교육 → 활동
 - ② 재단 알선 선발: 예비선정 → 참여자 모집 및 매칭 → 최종선정 → 협약체결 → 참여자 공통교육 → 활동

□ 추진절차

참여기업 모집·선정	참여자 모집·선발	참여기업 설명회	참여자 교육	활동	사후관리
일자리몽땅 공고·접수·선정	① 기업 자체 선발 ② 재단 알선 선발	사업안내 협약체결	활동안내 활동서약 체결 공통교육	월 57시간 (3개월)	모니터링 만족도조사 평가
연 중 상시	선정 후	활동 시작 전	활동 시작 전	3월 이후	~12월

- ※ 세부 일정은 사업 운영 상황 등에 따라 일부 변동될 수 있음
- ※ 활동기간은 예산 및 운영 기준에 따라 추가 3개월 연장 가능

□ 사업대상

참여기업	참여자
<ul style="list-style-type: none"> 수도권 소재 기업(기관 및 협회 등 포함) (상시 근로자 수 1인 이상) 	<ul style="list-style-type: none"> 40세~64세(1962.1.1.~1986.12.31.) 서울시민

* 국가, 지방자치단체, 지방자치단체조합의 경우 소속 공무원 및 근로자 수로 대체

2 지원 조건

□ 기업 요건

- 참여기업 신청 자격: ① ~ ③ 조건을 모두 충족
 - ① 수도권 소재 기업(기관 및 협회 등 포함) ※수도권: 서울시, 인천시, 경기도
 - ② 상시근로자 수(고용보험 피보험자 수) 1인 이상, 4대 보험 사업장
성립 신고가 된 기업 및 기관
 - * 경력 인재 지원 인원은 참여기업의 상시근로자 수 미만이어야 함(단, 상시근로자 수 1인 기업은 1인까지 가능)
 - * 국가, 지방자치단체, 지방자치단체조합의 경우 소속 공무원 및 근로자 수로 대체
 - ③ 아래 참여 제한 대상에 해당하지 않는 기업
 - 활동 직무가 단순 노무인 경우

[단순 노무 직무 기준]

※ 한국표준직업분류 기준 「단순 노무 종사자」 중 아래 직종은 본 사업 참여 제한 대상에 해당함

○ 청소 및 건물 관리 단순 노무직

- 청소 관련 종사자, 건물 관리원

○ 가사·음식 및 판매 관련 단순 노무직

- 가사 및 육아 도우미, 패스트푸드 준비원, 주방보조원

단, 사업주 또는 사업장이 우리동네 선한가게(사랑의 열매), 착한가격업소(행정안전부), 선한영향력가게(사단법인 선한영향력가게), 기타 사회복지법인 등 으로부터 관련 인증 지정서 또는 수상내역을 제출할 경우는 참여 신청 가능

- 신청서, 정보제공동의서 등 신청 구비서류의 제출에 응하지 않은 업체
- 일반유흥·무도유흥·기타 주점업, 기타 사행시설 관리 및 운영업, 무도장 운영업 등 중소기업인력지원특별법 시행령 제2조에서 정한 업종
- 기타 중장년세대가 활동하기 불가하다고 판단되는 직무 사업체
- 기타 세부사업 별 특별히 정하는 제한요건이 있는 경우, 이에 해당하는 업체
- 재단에서 주의·경고 등 시정조치를 받은 경우
- 참여자의 배우자, 4촌 이내의 혈족·인척관계에 있는 자가 경영하는 사업장

3 지원 내용

□ 참여자 활동 지원

구분	내용	비고
활동기간	3개월	<ul style="list-style-type: none"> • 참여자별 활동 시작 시점 상이 • (기본) 3개월 활동 후 (연장) 예산 및 운영 기준에 따라 추가 3개월 연장 가능
활동내용	기업 업무 지원	<ul style="list-style-type: none"> • (내부활동형) 활동시간에 맞추어 정해진 장소에서 활동 수행 가능토록 지원 • (외부활동형) 외부활동, 과제수행 등의 방식으로 활동 수행 가능토록 지원
활동시간	월 57시간	<ul style="list-style-type: none"> • 월 57시간 활동 • 주 15시간 미만 활동 엄수 • 야간, 토요일 및 공휴일 활동은 원칙적으로 불가 ※ 위 활동조건 외 활동 시 발생할 수 있는 근로자성 인정 및 사회보험 가입 의무 등의 모든 책임은 참여기업과 참여자에게 있음 • 참여자는 활동 시작 전 필수교육 및 직무교육 수강
활동비	월 690,890원	<ul style="list-style-type: none"> • 시간당 12,121원(원단위 절사)
활동지원	단체상해보험	<ul style="list-style-type: none"> • 가입 기간: 활동 시작일~활동 종료일까지

* 활동기간은 예산 및 운영 기준에 따라 추가 3개월 연장 가능

□ 활동비 지원 방법

- 지원 방법: 서울시50플러스재단에서 참여자에게 월별 활동비 직접 지급
- 지원 절차

활동일지 작성	▶	활동일지 승인	▶	활동일지 확정	▶	활동비 지급
참여자		참여기업		재단		재단
상시		매월 말		익월 초		익월 중

※ 세부일정은 사업 운영상황 등에 따라 일부 변동될 수 있음

□ 활동관리

- 참여기업 의무 사항

참여자 선발	지원자 선발 심사 운영→ 기업 수요에 맞는 참여자 매칭을 위한 직접 선발 ※ 심사 완료 후 선발 결과 제출: 선발 결과표 및 관련 서류
업무 협약	업무 협약 체결, 협약 내용 및 제반 규정 준수
참여기업 설명회	간담회(사업설명회) 필수 참석
참여자 직무교육	참여자 교육(필수교육, 직무교육) 필수 진행
사업 운영 협력	모니터링 협조, 만족도 조사 참여, 참여자 일 연계 실적 공유, 기타 사업 운영 협조

- 참여기업 역할

활동 관리	<ul style="list-style-type: none"> • 사업 담당자(참여기업 담당자) 지정 및 연락처 공유 • 활동 환경 조성(책상, PC 등) • 참여기업 현장 수요에 따라 세부 활동 일정 협의 • 참여자 활동 시간 관리 및 활동일지 검토 • 참여기업 담당자 대상 간담회 진행 시 참석 협조
-------	--

□ 모집 규모: 총 1,300명

- 경력 인재 지원 인원은 참여기업의 상시근로자 수 미만이어야 함 (단, 상시근로자 수 1인 기업은 1인까지 가능)

* 국가, 지방자치단체, 지방자치단체조합의 경우 소속 공무원 및 근로자 수로 대체

4 지원 절차

□ 기업 자체 모집 · 선발을 통해 참여자를 선발할 경우

추진절차	내용	주체
기업 참여 신청서 제출 및 기업 예비 선정	일정: 상시 방법: ① 50플러스 일자리몽땅을 통해 신청 ② 심사를 통해 기업 예비선정 (*단, 필요 시 상시 심사 가능) ③ 기업 예비선정 결과 개별 통보	운영기관
↓		
참여자 선발 및 참여자 정보 제출	일정: 상시 방법: ① 참여자 선발 시 기타 채용플랫폼 등을 활용한 기업 자체 선발 가능 ② 선발 참여자 정보 서류를 준비하여 신청 (참여기업→재단)	참여기업
↓		
협약 체결	경력 인재 지원 협약 체결(참여기업-재단) 활동서약 체결(재단-참여자) 선정 후 참여자 정보 제출서류를 준비하여 신청	운영기관 참여기업
↓		
참여자 활동	기본 활동기간: 3개월 (예산 및 운영 기준에 따라 추가 3개월 연장 가능)	참여기업 참 여 자
↓		
활동비 지원	활동일지 작성(참여자) → 활동일지 승인(참여기업) → 활동일지 확정(재단) → 활동비 지급(재단→참여자)	운영기관 참여기업
↓		
모니터링	참여자 모니터링 및 현장점검	운영기관 참여기업
↓		
사후관리	참여기업 및 참여자 만족도 조사 및 평가 참여자 취업컨설팅 등 사후관리 지원	운영기관

□ 재단을 통해 참여자 모집을 진행할 경우

추진절차	내용	주체
기업 참여 신청서 제출 및 기업 예비 선정	일정: 상시 방법: ① 50플러스 일자리몽땅을 통해 신청 ② 심사를 통해 기업 예비선정 ※캠퍼스별 선정 일정이 상이할 수 있음 ③ 기업 예비선정 결과 개별 통보	운영기관
↓		
참여자 모집 공고 및 선발	일정: 상시(~8월) 방법: ① 50플러스 일자리몽땅에 참여자 모집 공고 게시 참여 희망자는 참여자 모집 공고를 통해 신청 ② 참여기업은 서류 및 면접 심사 진행 ③ 참여자 선발 후 운영기관에 채용 결과 통보	운영기관 참여기업
↓		
협약	경력 인재 지원 협약 체결(참여기업-재단) 활동서약 체결(재단-참여자)	운영기관 참여기업 참 여 자
↓		
참여자 활동	기본 활동기간: 3개월 (예산 및 운영 기준에 따라 추가 3개월 연장 가능)	운영기관 참여기업 참 여 자
↓		
활동비 지원	활동일지 작성(참여자) → 활동일지 승인(참여기업) → 활동일지 확정(재단) → 활동비 지급(재단→참여자)	운영기관 참여기업
↓		
모니터링	참여자 모니터링 및 현장점검	운영기관 참여기업
↓		
사후관리	참여기업 및 참여자 만족도 조사 및 평가 참여자 취업컨설팅 등 사후관리 지원	운영기관

5 신청 방법

- 신청기간: 2026. 2. 3.(화) ~ 연중 상시 *8월 중 마감 예정
- 신청방법: 서울시50플러스 일자리몽땅 온라인 접수(방문 및 우편접수 불가)

1. 서울시50플러스 일자리몽땅(<https://50plus.or.kr/>) 접속 및 기업회원 로그인
* 홈페이지 우측 상단 '회원가입' 버튼 클릭하여 기업 회원가입
2. 기업지원 ▶ 참여기업모집 공고 ▶ 중장년 경력 인재 지원(직무체험형) 참여기업 모집 공고 바로가기 클릭
3. 모집 공고 및 붙임파일 상세 확인 후, 신청서 및 제출서류 작성하여 등록
* (중요) 활동기술서는 최대한 구체적으로 작성
4. 모집 공고 페이지에서 신청 접수 완료(제출서류 필수 첨부)

□ 신청서류 ※ 온라인시스템 참여신청서 작성 후 파일 ②~⑤ 업로드

신청서류	제출방법	
① 참여신청서	온라인시스템 작성	일자리몽땅
② 활동기술서 (※ 한글파일로 등록 필수)	붙임서식 작성	파일 업로드
③ 활동환경 체크리스트	붙임서식 작성	
④ 사업자등록증 또는 고유번호증	증빙서류	
⑤ 4대보험 사업장 가입자명부(공고일 이후 발급분)	증빙서류	
⑥ 남녀고용평등 기업 및 여성·가족친화기업 인증서	선택 제출 *제출 시 가점	

※ ② 활동기술서: 기업 자체 선발을 통해 참여자를 선발할 경우 생략 가능

※ ⑤ 4대보험 사업장 가입자명부: 제출 시 가입자 주민번호(전체) 및 가입자명 마스킹 처리 후 제출

※ ⑤ 4대보험 사업장 가입자명부: 국가, 지방자치단체, 지방자치단체조합의 경우 4대보험 가입자 명부(건강보험 가입자 수 또는 해당 기관에 소속된 공무원 및 근로자의 수의 내용이 담긴 공문으로 대체 가능

□ 신청인원: 신청기업의 상시근로자(고용보험 피보험자) 수 미만 신청

* 신청인원 < 상시근로자수(고용보험 피보험자)

단, 상시근로자 수 1인 기업은 1인까지 가능

* 국가, 지방자치단체, 지방자치단체조합의 경우 소속 공무원 및 근로자 수로 대체

□ 선정절차

신청서 작성 및 제출	적격검토	참여기업 선정심사	참여기업 선정 알림
기업·기관	중장년취업사관학교	중장년취업사관학교	중장년취업사관학교
26.2.3.~상시(8월 말 까지)	매월	캠퍼스별 상이	캠퍼스별 상이(개별알림)

※ 세부일정은 사업 운영상황 등에 따라 일부 변동될 수 있음

□ 선정발표: 각 캠퍼스별 일정 상이(개별 통보 또는 공지)

6 유의사항 및 문의처

□ 유의사항

※ 2026년 중장년 경력 인재 지원(직무체험형) 사업에 신청하고자 하시는 기업은 반드시 아래 유의사항을 포함한 공고문과 안내 자료를 숙지하셔야 하며, 해당 내용 미 숙지, 신청기업의 귀책 등으로 인하여 발생하는 불이익, 책임은 해당 기업에게 있음을 알려드립니다.

- 동 사업 참여기업이 공고 및 관련 규정에 위배되거나, 허위의 내용으로 신청한 사실 등이 발견될 경우 심사대상에서 제외되거나, 선정이 취소될 수 있음
- 본 공고문에서 정한 신청마감기한 이후에는 신청·접수가 불가(단, 마감기한이 연장된 경우는 제외)하며 온라인 접수 원칙에 따라 방문 및 우편접수 불가
- 공고 내용 및 안내자료 등의 미숙지로 인하여 발생하는 불이익 및 그에 따른 책임은 신청기업에게 있음
- 공고문에 명시되지 않은 사항은 향후 사업별 운영기준 등 서울시, 세부사업별 운영기관의 안내 내용에 따름
- 본 공고문은 사정에 의하여 변경될 수 있으며, 변경된 사항은 재단 홈페이지 및 개별연락을 통해 공고함
- 최종선정 후, 활동기술서의 내용이 사업취지에 부합하지 않거나, 활동이 활동기술서의 내용과 달라 참여자들에게 추가 설명이 필요한 경우 활동기술서 수정 및 보완을 요청할 수 있음
- 최종 선정 후, 활동 개시 전 재단과 업무협약을 반드시 체결하여야 함
- 신청자 부주의에 의해 수집 목적 외의 개인정보가 포함된 서류 제출 시, 선발심사에 불이익이 생길 수 있으니, 반드시 개인정보 관련 안내를 숙지하여 관련서류 제출

□ 개인정보 보호 처리안내

- 서울시50플러스재단은 개인정보 보호를 위해 최소한의 개인정보만을 수집하고 있습니다.
- 개인정보 보호를 위해 제출하는 서류 내에 성명 및 주민등록번호(본인 및 기업 내 근로자 등)가 공개되지 않도록 한 번 더 확인하고 제출해주시기 바랍니다.
- ※ 관련 서류 발급 후, 성명 및 주민등록번호가 포함된 부분은 개인정보가 노출되지 않도록 반드시 마스킹 처리하여 제출해주시기 바랍니다.
- ※ 성명 및 주민등록번호 등 개인정보가 공개된 서류를 제출 하였을 경우, 해당 서류는 즉시 파기하고, 재 제출을 요구할 수 있으며, 심사에 불이익이 있을 수 있습니다.

□ 문의처

부서명	연락처	비고
서부캠퍼스 중장년취업사관학교	02-460-5104, 5106	사업내용, 신청정보 안내
중부캠퍼스 중장년취업사관학교	02-460-5208, 5202	
남부캠퍼스 중장년취업사관학교	02-460-5303, 5301	
북부캠퍼스 중장년취업사관학교	02-460-5407, 5405	
동부캠퍼스 중장년취업사관학교	02-460-5506, 5502	
통합포털시스템 헬프데스크	(국번없이) 1661-5516	회원가입, 암호오류 https://50plus.or.kr/